



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

ЗА П О В Е Д

№ 506 / 07.10.2019 г.

На основание чл.80, ал.1, т.8 вр. с ал.2 Закона за съдебната власт,

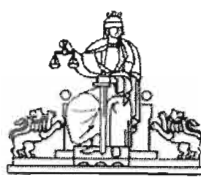
НАРЕЖДАМ:

1. УТВЪРЖДАВАМ Правила за работа в бюро за съдимост при Районен съд - Монтана като част от СФУК в съда.
2. Заповедта и правилата да се сведат до знанието на съдебните служители от РС - Монтана, на които е възложено да изпълняват функциите на съдебен деловодител в Бюро за съдимост в съда - за сведение и изпълнение - отговаря административния секретар.
3. РАЗПОРЕЖДАМ Правилата да бъдат публикувани във вътрешната служебна страница и на интернет страницата на РС - Монтана - за сведение на всички съдии и служители - отговарят административният секретар и системният администратор.

АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД МОНТАНА:

/КРАСИМИР СЕМОВ/





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

УТВЪРДИЛ:

АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД МОНТАНА:


/КРАСИМИР СЕМОВ/

Заповед № 506/07.10.2019 г.



ПРАВИЛА

**ЗА РАБОТА В БЮРО СЪДИМОСТ ПРИ
РАЙОНЕН СЪД - МОНТАНА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) С тези правила се уреждат условията и редът за издаване на свидетелства за съдимост и справки за съдимост в Районен съд - Монтана.

(2) Правилата за работа в бюро за съдимост при РС - Монтана са изготвени на основание Наредба № 8/2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, наричана на кратко Наредба № 8 / 2008 г., регламентираща дейността на бюрата за съдимост съгласно разпоредбата на чл.76, ал.2 от Правилника за администрацията в съдилищата.

Чл. 2 Свидетелство за съдимост се издава на:

1. лице по негово заявление, подадено в съответното бюро за съдимост;
2. български гражданин по негово заявление, подадено в българско задгранично представителство, когато пребивава на територията на приемащата държава;
3. чужд гражданин чрез чуждестранно дипломатическо или консулско представителство в Република България или чрез българско задгранично представителство.

Чл. 3. Лице може да иска свидетелство за съдимост за свой починал възходящ, низходящ, съпруг, брат и сестра.

Чл. 4. Лице може да иска свидетелство за съдимост за свой жив възходящ, низходящ, съпруг, брат, сестра или за други лица.

Чл. 5. Справка за съдимост се издава за служебна цел на:

1. съд, прокуратура и разследващи органи;
2. органите по § 1, т. 1 и 2 от допълнителните разпоредби на Закона за защита на класифицираната информация;
3. учреждения и ведомства, когато по закон имат право да получават такива сведения;
4. съдебни органи на друга държава, когато това е предвидено в международен договор, по който Република България е страна, или в акт на Европейския съюз (ЕС);
5. централен орган за предаване или приемане на информация за съдимост от страна - членка на ЕС;
6. чуждестранни дипломатически и консулски представителства в Република България за техни граждани;
7. Централната изборителна комисия – за кандидатите за народни представители, за президент и вицепрезидент, за членове на Европейския парламент и за общински съветници и кметове.

Чл. 6. (1) Свидетелство за съдимост се издава на лице въз основа на заявление, подадено в районния съд по месторождението му - Районен съд - Монтана.

(2) Заявление за издаване на свидетелство за съдимост може да бъде подадено и чрез районния съд по местоживеенето на заявителя. Районният

съд по местоживеене на лицето служебно изисква справка от бюрото за съдимост по месторождението му - Районен съд - Монтана, като посочва целта, за която се иска, ако същата е отбелязана в заявлението. Справката може да се поиска по факс или по електронен път. След получаване на справката съдът издава свидетелство за съдимост.

(3) В случаите, когато лицето е осъждано, но е реабилитирано или престъплението е амнистирано, председателят на районния съд по местоживеене на заявителя или определен от него заместник извършва преценка дали тези обстоятелства следва да се отразят в свидетелството за съдимост, предвид целта, за която то се иска, ако същата е отбелязана в заявлението. В случай че в получената справка липсват данни за изтърпяване на наказанията, съдът по местоживеенето на заявителя служебно изисква такива от компетентните органи.

(4) Когато заявлението за издаване на свидетелство за съдимост бъде подадено чрез българско задгранично представителство, Централното бюро за съдимост съставя по съответния ред свидетелство за съдимост, поставя апостил, ако е поискан, и го изпраща по надлежния ред. Свидетелството за съдимост може да бъде изпратено до българско задгранично представителство като електронно подписан документ, който се разпечатва на хартиен носител и се заверява от оправомощения в представителството служител.

Чл. 7. (1) Заявлението за издаване на свидетелство за съдимост трябва да съдържа:

1. собственото, бащиното и фамилното име и адреса на лицето, за което се иска свидетелство за съдимост;

2. ЕГН на лицето, за което се иска свидетелството за съдимост, ако е български гражданин, или ЛНЧ, ако е чужденец;

3. деня, месеца и годината на раждане на лицето, за което се иска свидетелството за съдимост;

4. месторождението на лицето, за което се иска свидетелството за съдимост;

5. гражданството на лицето, за което се иска свидетелството за съдимост;

6. собственото, бащиното и фамилното име на бащата и майката на лицето, за което се иска свидетелството за съдимост;

7. целта, за която се иска свидетелството за съдимост, а когато е за постъпване на работа - точната длъжност.

(2) Когато свидетелството за съдимост се иска за починал възходящ, низходящ, съпруг, брат, сестра, този, който иска свидетелството за съдимост, посочва в заявлението и собственото, бащиното и фамилното си име, адрес за кореспонденция и прилага удостоверение за наследници.

(3) Когато свидетелството за съдимост се иска за жив възходящ, низходящ, съпруг, брат, сестра, този, който иска свидетелството за съдимост, посочва в заявлението и собственото, бащиното и фамилното си име, адрес за кореспонденция и прилага изрично писмено пълномощно, а

когато е за други лица - изрично нотариално заверено пълномощно.

(4) Когато собственото, бащиното и фамилното име на лицето, за което се иска свидетелството за съдимост, са променени след навършване на 14-годишна възраст поради встъпване в брак, осиновяване или на други основания, в заявлението се посочват и имената по рождение.

(5) При подаване на заявление за издаване на свидетелство за съдимост се представя в оригинал лична карта.

(6) В заявлението се посочва постановената съдебна реабилитация или амнистията, ако има такива, и се представят необходимите доказателства.

(7) Служителят от бюро за съдимост при приемане на заявлението извършва проверка за съответствието на посочените в него данни с представените документи - лична карта на лицето, което иска свидетелство за съдимост. Посочените данни за родителите на лицето, което иска свидетелството за съдимост, се проверяват посредством служебен достъп до Национална база данни "Население".

(8) Свидетелство за съдимост може да се заяви и без посочване на информацията по ал. 1, т. 7, с изключение на случаите по чл. 33, ал. 2, т. 2 и 3. В този случай свидетелството за съдимост не може да послужи за цел или постъпване на работа, когато закон или указ не заличават последиците от осъждането или наложено административно наказание по чл. 78а НК.

Чл. 8. (1) Издаване на електронно свидетелство за съдимост се извършва от Министерството на правосъдието след подаване на заявление по електронен път. Електронно свидетелство за съдимост се издава само за лица, за които не са съставяни бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а НК. В останалите случаи свидетелство за съдимост се издава по общо установения ред.

(2) Електронно свидетелство за съдимост не се издава в случаите по чл. 33, ал. 3 и 4 от Наредба № 8/2008 г.

(3) Заявлението по ал. 1 се подава чрез попълване на данни в интернет страница на Министерството на правосъдието, като идентифицирането на заявителя се извършва с квалифициран електронен подпис или друго средство по смисъла на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(4) Заявител може да бъде само физическо лице, на което е издаден квалифициран електронен подпис или друго средство по смисъла на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(5) След идентифициране на заявителя и въвеждането от негова страна на пълна информация за ЕГН и допълнителна информация за име, презиме и фамилия с английска транслитерация, съответстващи на документа за самоличност, системата генерира уникален код на заявката и визуализира информация, чрез която да се заплати държавна такса за извършване на услугата.

(6) Министерството на правосъдието предоставя възможност на заявителя да въведе електронен адрес за получаване на код за достъп до

електронното свидетелство за съдимост. Електронното свидетелство за съдимост е достъпно чрез предоставения код не по-късно от три работни дни след постъпване на държавната такса по посочената банкова сметка.

(7) Електронното свидетелство за съдимост се генерира в електронен формат, подписва се с електронен подпис на Министерството на правосъдието и се съхранява безсрочно в информационната му система.

(8) Електронното свидетелство за съдимост е достъпно на интернет страница на Министерството на правосъдието чрез предоставения код за достъп, визуализирано по образец, съгласно приложение № 6 към Наредба № 8/2008 г..

(9) Електронното свидетелство за съдимост важи за срок шест месеца от датата на издаването му.

(10) Електронното свидетелство за съдимост само в електронния си вид, достъпно на интернет страница на Министерството на правосъдието, има същата сила като свидетелството за съдимост, издадено на хартиен носител.

(11) Вписаните в електронното свидетелство за съдимост данни удостоверяват статуса за лицата по ал. 1.

(12) Всички обстоятелства във връзка с издаване на електронно свидетелство за съдимост се съхраняват безсрочно в информационната система на Министерството на правосъдието.

Чл. 9. (1) Издаване на електронно служебно свидетелство за съдимост (ЕССС) се извършва от Министерството на правосъдието след подаване на заявление по електронен път от централните и териториалните органи на изпълнителната власт, както и от Висшия съдебен съвет и органите на съдебната власт - Районен съд - Монтана чрез оправомощени от председателя на Районен съд - Монтана лица. Електронното служебно свидетелство за съдимост се издава за лица, за които не са съставяни бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а НК. В останалите случаи, както и за лицата, родени в чужбина, свидетелство за съдимост се издава по общо установения ред.

(2) Електронното служебно свидетелство за съдимост не се издава в случаите по чл. 33, ал. 3 и 4 от Наредба № 8 / 2008 г.

(3) Заявител може да бъде само длъжностно лице от администрацията на съответния орган на изпълнителната власт, както и от Висшия съдебен съвет и органите на съдебната власт - Районен съд - Монтана, оправомощено да получава достъп до данните за съдимост на лица, по отношение на които нормативен акт предвижда служебно установяване на съдебния статус.

(4) Заявлението по ал. 1 се подава по образец чрез попълване на електронна форма, която се достъпва на интернет страница на Министерството на правосъдието, като идентифицирането на заявителя се извършва с квалифициран електронен подпис.

(5) В заявлението по ал. 1 се попълва ЕГН на лицето, за което се иска издаване на ЕССС, и системата визуализира допълнителна информация за

име, презиме и фамилия.

(6) Заявителят получава автоматично генерирано съобщение в случаите, в които лицето не попада в обхвата на ал. 1, изречение второ.

(7) Срокът за издаване на ЕССС е не по-късно от три работни дни от датата на заявяване. В случай че за същото лице вече има издадено валидно ЕССС, заявителят може да прецени дали да използва вече издаденото ЕССС, или да заяви издаването на ново ЕССС.

(8) За издаване на ЕССС не се дължи държавна такса.

(9) Електронното служебно свидетелство за съдимост се генерира в електронен формат по образец съгласно приложение № 7 към чл. 35б, ал. 9 от Наредба № 8 / 2008 г. чрез информационната система на Министерството на правосъдието и се съхранява в нея за срок от 20 години.

(10) Електронното служебно свидетелство за съдимост важи за срок от шест месеца от датата на издаване.

(11) Вписаните в ЕССС данни удостоверяват статуса на лицата по ал. 1.

(12) Всички обстоятелства във връзка с издаване на ЕССС се съхраняват в информационната система на Министерството на правосъдието. В информационната система за издаване на ЕССС задължително се пазят записи за заявяването на всяко ЕССС, за лицето, заявило издаването и/или получило ЕССС, за времето на заявяването/получаването. Записите не подлежат на изтриване за срок от 20 години и са защитени с криптографски методи.

(13) Всяко лице може да получи справка за заявените за него ЕССС. Справките се предоставят след подаване на изрично заявление до Министерство на правосъдието или при техническа възможност на лицето директно на интернет страница на Министерство на правосъдието.

Чл. 10. (1) Справката за съдимост се издава въз основа на искане на съответния орган. Искането трябва да съдържа данните, посочени в чл. 7, ал. 1 и 4 от настоящите правила. Данните по чл. 7, ал. 1, т. 6 се посочват, ако са известни на органа, поискал справката.

(2) Искането по ал. 1 се изпраща до бюро за съдимост по месторождение на лицето, за което се иска справката. В справката се посочват всички осъждания, независимо от последвалата амнистия или реабилитация, и се написват собственото, бащиното и фамилното име на служителя, изготвил справката. Копия от бюлетините за съдимост се изпращат на органа, направил искането, по преценка на председателя на районния съд или определен от него заместник в зависимост от целта, за която се иска справката. В Централното бюро за съдимост тази преценка се прави от неговия ръководител или от определен служител юрист.

(3) Справката се изпраща служебно на органа, направил искането.

(4) В неотложни случаи съответният орган може да подаде искане за издаване на справка за съдимост по факс или по електронен път, като се мотивира за това.

Чл. 11. (1) Органите по чл. 33, ал. 5, т. 1 – 3 от Наредба № 8/2008 г. могат да получават електронна справка за съдимост, която се генерира от информационната система, обслужваща бюрата за съдимост.

(2) Електронната справка за съдимост по ал. 1 се получава след попълване от органите по чл. 33, ал. 5, т. 1 – 3 от Наредба № 8/2008 г. на заявление в електронна форма до съответното бюро за съдимост. Заявлението трябва да съдържа данните, посочени в чл. 35, ал. 1 и 4 от Наредба № 8/2008 г. Заявлението може да съдържа част от данните, посочени в чл. 35, ал. 1 и 4 от Наредба № 8/2008 г., когато се отнасят за чужденци.

(3) Ръководителите на органите по чл. 33, ал. 5, т. 1 – 3 от Наредба № 8/2008 г. определят служител/и с права за заявяване на електронни справки за съдимост.

(4) Получената електронна справка за съдимост, възпроизведена на хартиен носител и заверена от служителя/ите по ал. 3, има доказателствена сила.

(5) Министерството на правосъдието сключва двустранни споразумения с органите по чл. 33, ал. 5, т. 1 – 3 от Наредба № 8/2008 г. за предоставяне на достъп до електронни справки за съдимост по ал. 1.

Чл. 12. Заявленията и исканията за издаване на свидетелства и справки за съдимост се завеждат във входящ регистър в електронния архив освен в случаите по чл. 8 и 11 от настоящите правила.

Чл. 13. (1) Свидетелство за съдимост се издава в деня на поискването, но не по-късно от три работни дни. Когато то е подадено чрез районен съд, различен от този по месторождението на заявителя, свидетелството за съдимост се издава не по-късно от три работни дни от постъпване на заявлението.

(2) Справка за съдимост се издава в деня на поискването, но не по-късно от следващия работен ден с изключение на случаите по чл. 11.

(3) В неотложни случаи справката за съдимост се издава незабавно, но не по-късно от деня на поискването с изключение на случаите по чл. 11.

(4) Когато е поискано издаване на справка за съдимост, но се установи, че в бюрото за съдимост се намира бюлетин за съдимост на лице, за което данните за самоличност са сходни, но не съвпадат напълно с посочените в искането, издава се специална справка, в която това обстоятелство се отбелязва.

Чл. 14. (1) В свидетелството за съдимост се вписват данните по чл. 7, ал. 1 и всички осъждания на лицето.

(2) В свидетелството за съдимост не се вписва осъждането за престъпление:

1. което е амнистирано;
2. за което лицето е реабилитирано.

(3) Осъждане, за което лицето е реабилитирано, се вписва само когато реабилитацията съгласно закон или указ не заличава последиците от

осъждането. В този случай в свидетелството за съдимост се отбелязва, че лицето е реабилитирано, и се посочва датата на реабилитацията.

(4) Осъжданията се вписват в свидетелството за съдимост по реда на влизане в сила на съдебните актове.

(5) В свидетелството за съдимост се отбелязва конкретната цел, за която то се издава. Когато то се отнася за постъпване на работа, отбелязва се длъжността, за която кандидатства лицето.

Чл. 15. (1) В справката за съдимост се вписват всички осъждания и наложени административни наказания по чл. 78а НК.

(2) Свидетелството за съдимост и справката за съдимост, в които има вписани осъждания, се подписват от председателя на Районен съд - Монтана или от определен от него заместник, а тези, издавани от Централното бюро за съдимост - от неговия ръководител или от определен служител юрист с изключение на случаите по чл. 36а от Наредба № 8 / 2008 г. Под подписите се написват името и фамилията на съответните длъжностни лица и се полага печат.

Чл. 16. (1) Свидетелството за съдимост и справката за съдимост се издават на хартиен носител, освен в случаите по чл. 8 и 11, без поправки и задрасквания.

(2) Свидетелството за съдимост и справката за съдимост, в които няма вписано осъждане, се подписват от определения служител в бюрото за съдимост при РС - Монтана, с изключение на случаите по чл. 36а от Наредба № 8 / 2008 г. Под подписа си той написва името и фамилията си и полага печат.

Чл. 17. Когато свидетелството или справката за съдимост се издават, за да послужат в чужбина, те се подписват от председателя на Районен съд - Монтана или от определен от него заместник, а тези, издавани от Централното бюро за съдимост - от определен служител юрист. Под подписите се написват името и фамилията на съответните длъжностни лица и се полага печат.

Чл. 18. Свидетелството за съдимост важи за срок шест месеца от датата на издаването му.

Чл. 19. Свидетелство за съдимост се издава срещу заплащане на държавна такса освен в случаите, когато е поискано чрез централен орган на друга държава - членка на ЕС.

Чл. 20. (1) Свидетелството за съдимост се издава по образец съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2008 г.

(2) Справката за съдимост се издава по образец съгласно приложение № 3 от Наредбата.

Чл. 21. (1) Справка за осъждане на лице или препис от бюлетин за съдимост се издава по реда на Наредба № 8/2008 г. по искане на чуждестранен орган, когато това е предвидено в международен договор, по който Република България е страна, или при условията на взаимност, както и по дипломатически път.

(2) Справка за съдимост за български граждани се издава за служебна

цел при поискване от чуждестранни дипломатически и консулски представителства в Република България. В искането се посочва конкретно служебната цел.

(3) Предоставянето на справки за съдимост по ал. 2 става при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилата са утвърдени от председателя на Районен съд - Монтана със заповед № 506/07.10.2019 г.

§2. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършват по реда на приемане на вътрешните правила.

§3. За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните съдебни служители носят дисциплинарна отговорност.

§4. Правилата се публикуват на интернет страницата на РС - Монтана.