



ЗА П О В Е Д

№ 289 / 18.05.2021 г.

На основание чл.80, ал.1, т.1 и т.2, вр. с ал.2 от ЗСВ и във връзка с Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия /Приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и допълнени по протокол № 16/19.05.2020, изм. и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г., изм. и доп. по протокол № 39/10.11.2020 г., изм. и доп. по протокол 40/17.11.2020 г./, вр. със заповед № 63/17.05.2021 г. на и.ф. председателя на ОС - Монтана, на основание решение на Пленума на ВСС по протокол № 40, т. 50, IV-2 от заседание, проведено на 03.11.2016 г., с което е възложено стопанисването (в цялост) на сградата, находяща се в град Монтана, ул. „Васил Левски“ № 24 (адм. адрес съгл. АДС - „Граф Игнатиев“ № 1), на административния ръководител – председателя на Окръжен съд – Монтана, във връзка с решение по протокол № 40, т.50, VI -3 от заседание на Пленума на ВСС, проведено на 3 ноември 2016 г. за възлагане правото на стопанисване от председателя на Районен съд - Монтана на съдебната сграда на ул. Граф Игнатиев № 4, както и във връзка с актуалната епидемична обстановка в страната и с цел подобряване организацията на работа в съда,

Н А Р Е Ж Д А М:

1. УТВЪРЖДАВАМ НОВИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В СЪДЕБНАТА СГРАДА В ГР. МОНТАНА НА УЛ. ГРАФ ИГНАТИЕВ № 4:

1.1. Достъпът до сградата на Районен съд - Монтана на ул. граф Игнатиев № 4 - Гражданско отделение на съда да се осъществява както следва:

- Достъп единствено през централния вход;
- Всички влизачи в съдебната сграда да носят предпазни маски, покриващи носа и устата, както и да дезинфекцират ръцете си с предоставения на входа дезинфекционен материал;
- Допускане на участниците в процесите да се осъществява непосредствено преди започване на конкретното съдебно заседание.

В случаите на забава при провеждането на откритите съдебни заседания, съдебните секретари периодично уведомяват служителите на "Съдебна охрана" за синхронизиране на допускане до залите на участниците в следващите по ред дела на насроченото открито съдебно заседание.

- Да се дезинфекцират помещенията и коридорите на сградите на съда, съобразно сключените договори и анекси с фирмата за дезинфекция.

2. Служителите от Отдел "Чистота" при РС - Монтана да продължават да спазват указанията за дезинфекция и създадената организация на работа, както следва:

2.1. Всеки работен ден един съдебен служител на длъжност "Чистач" да бъде дежурен с работно време от 8,30 часа до 17,00 часа и да извършва дезинфекциране и хигиенизиране на всички помещения, коридори, санитарни възли в сградата на Районен съд - Монтана на ул. Граф Игнатиев 4 и в Съдебната палата - Монтана, ул. „Васил Левски“ № 22 – по утвърден график, както и съответните общи части от сградите.

Особено внимание да се обръща на:

- Съдебните зали - същите да се почистват и проветряват основно след всяко заседание, включително подовете, пейките, масите, бюрата и останалите елементи.

- Службите „Деловодство“, "Съдебно-изпълнителна служба", „Архив“, „Счетоводство“ и „Бюро за съдимост“ – минимум два пъти през работния ден, с оглед на обстоятелството, че в тези служби се концентрират повече външни лица.

- Служба "Регистратура" на съда – минимум три пъти на ден, като се обръща специално внимание на парапета, прозорците и входната врата към канцеларията.

- Стълбището и парапетите на етажите, ползвани от РС – Монтана – минимум два пъти на ден.

С оглед местоположението на съдиите по вписванията в сграда, извън сградите, заемани от Районен съд - Монтана, **НАРЕЖДАМ** предвид разпореденото в настоящата заповед, съдебният служител на длъжност "Чистач", който не е дежурен с работно време от 8,30 часа до 17,00 часа в Съдебната палата - Монтана да извършва ежедневно дезинфекциране на кабинета, заеман от съдиите по вписванията на ул. "Свети Климент Охридски" № 5А, ет.3, офис № 13 до второ нареждане.

Почишването на кабинета на съдиите по вписванията при РС - Монтана на посочения адрес е разпоредено с моя заповед № 619 / 10.12.2019 г.

2.2. Почишването на фойето на партерния етаж през времето от 08,30 до 17,00 часа да се извършва по утвърден график, в който са включени ОС – Монтана, РС – Монтана и ОП – Монтана.

Фойето да се почиства задължително сутрин преди 8,30 часа, минимум два пъти за времето от 08,30 до 17,00 часа, както и вечер, след 17,00 часа и след като работещите и посетителите в Съдебна палата - Монтана са я напуснали. Фойето да се почиства и при необходимост през деня – при преминаването на значителен поток от хора – преди и след съдебно заседание.

При наличие на посетители в общите части на сградата да бъдат отваряни прозорците с оглед добро проветряване.

3. Съдебните секретари да продължават да изготвят списъци на участниците по всяко дело, предстоящо за разглеждане в открито съдебно

заседание, които да предоставят на ОЗ "Охрана" - Монтана най-късно до 12 часа на деня, предхождащ съдебното заседание.

Съгласно заповед № 63/17.05.2021 г. на и.ф. председателя на ОС - Монтана служителите от ОЗ "Охрана" - Монтана отбелязват допуснатите в сградите на съда по списъка, като в края на работния ден и след отпадане необходимостта от него да го унищожават.

4. Съдиите и съдебните служители в Районен съд - Монтана да спазват актуалните указания на здравните власти по отношение на носенето на предпазни маски и засилена дезинфекция, както и да проветряват често работните си помещения.

5. Да продължи активното предоставяне на информация и документи на страни, адвокати, организации и граждани по електронен път, когато това е възможно и в съответствие с процесуалните закони.

6. Заповедта да се публикува на интернет страницата на РС - Монтана - за сведение на всички заинтересовани лица и във вътрешната служебна страница на съда - за сведение и изпълнение на съдиите и служителите от РС - Монтана, а копие от нея да се залепи на входа на сградата на Гражданска колегия на РС - Монтана.

**И. Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД МОНТАНА**

/КРАСИМИР СЕМОВ/

